

Faire grandir la Chambre, ça te parle? On a un nouveau poste pour toi!

À la Chambre de commerce de Mont-Laurier, ça bouge, et on a des projets par-dessus des projets. Si tu nous connais bien, tu sais qu'on avance à la vitesse grand V, et on a envie d'aller encore plus loin en 2024!

TU VEUX PRENDRE ÇA EN MAIN?

C'est ta chance de faire rayonner et de faire connaître la Chambre, grâce à tes projets!

SI ON PARLAIT CONDITIONS DE TRAVAIL...

- Poste de 35 h par semaine
- Horaire variable, du lundi au vendredi (sauf exception) et télétravail autorisé au besoin
- Salaire entre 24,81 \$ et 29,23 \$ de l'heure
- 3 % en régime enregistré d'épargne-retraite ou prime de fin d'année
- 6 congés familiaux, dont 4 congés monnayables
- 5 semaines de vacances – 3 semaines à ton choix et 2 semaines payées à Noël
- Prime de déplacement de 30 \$ chaque mois... que tu te déplaces souvent ou pas
- Prime d'accessibilité de 30 \$ pour t'aider à payer ton cellulaire, car tu en auras besoin
- Frais de perfectionnement personnel de 500 \$ par année – la formation de ton choix
- Frais de santé et bien-être de 300 \$ par année – gâte-toi avec : masso, gym, yoga, ski... tout qui te fera du bien

ON COMPTE SUR TOI POUR :

1

COORDONNER ET RÉALISER DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT

- Planifier, organiser et réaliser les projets sous ta responsabilité
- Veiller à la gestion des échéanciers des projets
- Coordonner le travail des personnes impliquées
- Structurer les projets pour respecter le budget établi
- Créer un outil de gestion pour chaque projet
- S'assurer de l'atteinte de chaque objectif ciblé
- Effectuer les redditions de comptes
- Assurer une veille pour détecter de nouvelles opportunités



2

ASSURER LE SUIVI DES ADHÉSIONS ET FAIRE DE LA PROSPECTION

- Créer un plan stratégique de développement
- Veiller à la croissance des adhésions à la Chambre
- Cibler les entreprises, secteurs et lieux géographiques de développement
- Effectuer des approches auprès de la clientèle ciblée
- Organiser et gérer les activités de parrainage des nouveaux membres
- Réaliser annuellement un rapport présentant le portrait des entreprises membres

LES COMPÉTENCES ESSENTIELLES DANS TON QUOTIDIEN AVEC NOUS :

- Capacité d'adaptation
- Sens de la communication
- Travail d'équipe
- Autonomie
- Organisation
- Gestion du stress
- Rigueur

EXIGENCES DE L'EMPLOI ET INFOS GÉNÉRALES :

- Diplôme en gestion de projet – on est ouverts aux profils variés, parle-nous de tes expériences
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule pour assurer tes déplacements
- Entrée en poste prévue en février 2024

*Tu as ces qualités et compétences?
Postule, c'est toi qu'il nous faut!*

Envoie-nous vite ton CV à :

dg@ccmont-laurier.com



SéguinDaoust
CONSULTANTS RH
Pour un recrutement réussi