

# Profil de poste

## TECHNICIEN-NE EN LOISIRS



### NOTRE MISSION

À la Chambre de commerce de Mont-Laurier (CCML), nous mettons le turbo pour dynamiser et faire croître la communauté d'affaires de la MRC d'Antoine-Labelle. Nous sommes la voix audacieuse qui représente activement ses membres en leur offrant des services d'accompagnement et de réseautage uniques.



### NOTRE VISION

Nous visons à être le leader qui rassemble, mobilise et influence la communauté d'affaires de notre région afin de faire vibrer le développement socioéconomique de notre territoire.

### TON RÔLE À LA CCML



En tant que technicien-ne en loisirs dans notre équipe, tu es chargé-e d'accompagner la coordination événementiel à la planification, à l'organisation et à la gestion des événements. Tu veilles au soutien logistique des événements et assures une expérience positive pour les participants-es.

### NOS VALEURS, TON ATTITUDE

#### EMPATHIE

Écoute active | Compréhension | Sensibilité | Compassion

#### ENGAGEMENT

Proactivité | Responsabilité | Persévérance | Passion | Implication

#### CRÉATIVITÉ

Innovation | Originalité | Curiosité | Ingéniosité

#### CRÉDIBILITÉ

Fiabilité | Authenticité | Intégrité | Transparence | Professionnalisme | Résultats

#### ENTHOUSIASME

Dynamisme | Positivité | Énergie | Motivation | Optimisme

#### INCLUSION

Ouverture d'esprit | Respect | Égalité | Collaboration | Esprit d'équipe

## TES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES AU QUOTIDIEN

**SOUTIEN À LA RÉALISATION...** *Tu soutiendras la coordination événementielle lors de l'organisation de nos événements de manière efficace, assurant une réalisation sans faille, tout en maximisant la participation des membres.*

- Faire le suivi et les commandes auprès de nos fournisseurs en lien avec la réalisation de nos événements (traiteurs, sonorisation, conférencier-ère, etc.).
- Fournir les informations nécessaires pour assurer le respect des prévisions budgétaires de chaque événement.
- Assurer le suivi des échéanciers.
- Effectuer un suivi des fiches d'inscription dans le CRM et assurer une participation accrue.
- Compiler et présenter les résultats des sondages (satisfaction, suggestions, etc.).
- Effectuer les achats ou coordonner les livraisons en lien avec les événements.

**SOUTIEN À LA PUBLICITÉ...** *Tu dynamises notre visibilité en soutenant efficacement la planification des publicités et les relations avec les médias locaux, alignant stratégie et communication.*

- Élaborer les publicités en suivant le plan de communication pour chaque événements / programmes (réseaux sociaux, médias traditionnel, Infolettre)
- Soutenir la préparation des textes et des concepts nécessaires pour promouvoir la programmation estival et automnal et faire le lien avec la responsable des communications (texte des publications, vidéo, photo...).
- Assurer les relations auprès des médias locaux (invitation, communiqué de presse, pochette de presse...)
- Soutien à la gestion des publicités dans les médias locaux.

**SOUTIEN À LA GESTION DES COMMANDITAIRES ET PARTENAIRES...** *Tu aides à cultiver et à élargir notre réseau de soutien en veillant à l'harmonie des accords existants.*

- S'assurer que les différents critères des ententes de partenariat majeur sont respectés.
- Connaître le plan de partenariat mis en place par le CA.
- Contribuer à répondre aux besoins annuels pour chaque événement et projet.

**PARTICIPATION AU DÉVELOPPEMENT DE LA CHAMBRE...** *Tu mets l'épaulé à la roue avec le reste de l'équipe pour assurer le bon fonctionnement de toutes nos activités, et pour continuer à se développer individuellement comme organisation.*

- Respecter les standards de qualité, les méthodes de travail et procédures
- Être à l'affût des opportunités d'affaires et de développement pour nos membres et la communauté d'affaires en générale.
- Participer aux réunions d'équipe et collaborer avec les autres membres de l'équipe aux projets spéciaux et aux activités que la CCML organise.

- Être à l'affût des possibilités d'amélioration des pratiques, outils, services, méthodes de travail, etc., et proposer de nouvelles idées

Toutes autres tâches connexes.

## TON BABAGE...

### FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Étudiant en gestion et d'intervention en loisir (un atout)

### CONDITIONS PARTICULIÈRES À L'EMPLOI

- Être disponible de se déplacer sur le territoire
- Travaille parfois de soir et des fins de semaine

### CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

- Maîtrise du français écrit et oral
- Permis de conduire valide
- Gestion de projet
- Sens de la communication
- Esprit d'analyse
- Maîtrise de la suite office 365